PROCEDURA PER SIMULAZIONE PUNTEGGIO - BANDO INAIL 2026 (ISI-2025)

ASSE 1.2: Progetti per l adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

1. Destinatari:
Imprese, anche individuali, ubicate su tutto il territorio nazionale iscritte alla Camera di Commercio.

2.Progetti ammessi a contributo
Progetti per l'adozione e la certificazione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI EN ISO 45001:2023, Adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/2008 (di cui all'art. 25 septies del d.lgs. 231/2001) asseverato e non.

3.Tempistica di realizzazione dell'investimento
Le spese ammissibili a contributo devono essere sostenute successivamente all'inserimento definitivo del progetto ed entro 12 mesi dall'approvazione definitiva dell'agevolazione INAIL.

4.Ammontare del contributo
Il finanziamento è costituito da un contributo, in conto capitale, pari all ' 8 0% delle spese sostenute (IVA esclusa) dall'impresa per la realizzazione del progetto.

5. Requisito di partecipazione al bando
Le imprese devono raggiungere un punteggio minimo di 130 ed essere in regola con il DURC.

6.Tempistiche di presentazione della domanda
In caso di raggiungimento dei 130 punti, inserimento del progetto sul portale INAIL. Dal 13 Aprile al 28 Maggio 2026.
Solo così sarà possibile partecipare al successivo Click Day - NDC (data ancora da definire) per l'assegnazione del contributo.

INVESTIMENTI IN MOG
TIPOLOGIA: INDICARE L'INVESTIMENTO
☐ Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI EN ISO 45001:2023
☐ Adozione da parte delle micro, piccole e medie imprese di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art. 30 del d.lgs. 81/2008 secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014, **(di cui all'art. 25 septies del d.lgs. 231/2001)** non asseverato

DATI IMPRESA RICHIEDENTE non si accettano moduli semi-compilati	
Ragione Sociale dell'azienda	
COMPILARE CON L'AUSILIO DEL COMMERCIALISTA / ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA	
Indirizzo sede legale	
Comune (e Provincia)	
C.a.p.	
Codice Fiscale	
Partita Iva	
Telefono	
Email	
PEC	
Codice Unico Fatturazione (SDI)	
La ditta è in possesso di Posizione Assicurativa INAIL?	☐SI ☐NO
Codice ditta INAIL Reperibilesulmodello diautoliquidazione(da compilaresolosesiè sceltoSI)	Codice ditta INAIL _____ Pin 1 _____ Datinecessariper delegare loStudioall'invio della domanda di agevolazione
CODICE PAT Indicare con precisione la Posizione Assicurativa Territoriale sullaquale si intende effettuare l'investimento,oggetto di richiesta delcontributo	
VOCE DI TARIFFA	Relativa al rischio scelto per l'investimento, associata al Codice PAT sopra riportato.
MATRICOLA CASSA EDILE	Solo per Ditta Edile
CODICE ATECO	Riportare correttamente tutte le 6 cifre

DATI BANCARI (dati del conto corrente dove si vorrebbe ricevere il contributo e con cui effettuare i pagamenti dell'investimento)	
A chi è intestato il conto corrente?	Intestato a:
Codice IBAN (n. 27 CARATTERI)	IT ___ _ _____ _____ _____

TIPOLOGIA AZIENDA	
Secondo la definizione di PMI l'azienda è considerata:	☐ Impresa autonoma (completamente indipendente o ha una o più partecipazioni di minoranza, ciascuna inferiore al 25%, con altre imprese) ☐ Impresa associata (se la partecipazione con altre imprese non supera il 50%) ☐ Impresa collegata (Quando la partecipazione con altre imprese supera il 50%)
Numero dipendenti	
In caso di aziende associate o collegate indicare il numero di dipendenti delle singole aziende associate o collegate.	
Numero totale ULA (compresi i soci lavoratori,oil titolare) Dato riferito all'ultimo Bilancio approvato	
Fatturato Riferito all'ultimo Bilancio depositato E' obbligatorio indicare l'annualità	_____ € Anno: _____
Totale di Bilancio – Attivo patrimoniale Riferito all'ultimo Bilancio depositato E' obbligatorio indicare l'annualità	_____ € Anno: _____

DATI UNITA' PRODUTTIVA PER LA QUALE SI CHIEDE IL FINANZIAMENTO	
Via e numero civico	
Comune	
Numero dilavoratorisucuiincide l'investimento, corrispondenti alla PAT sopra dichiarata.	
Breve descrizione delle attività svolte dall'azienda	_____ _____ _____

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE	
Nome e cognome	
Tel. fisso	+39
Cellulare	+39
E-mail	
Nazionalità	
Codice fiscale	
Comune e via di residenza	
Tipo di documento	
N. documento:	
Rilasciato da:	
Data di rilascio	
Timbro e Firma Leggibile del legale Rappresentante _____	

Referente Pratica	Nome e cognome	
	Tel. fisso	
	E-mail	

DOCUMENTI DA INVIARE oltre al presente Modulo Compilato

1.VISURA CAMERALE ordinaria aggiornata → il documento NON deve essere più vecchio di 6 mesi
2.DOCUMENTO RIPORTANTE LA MATRICOLA INPS dell'impresa
3.ULTIMO BILANCIO DEPOSITATO E VERBALE DI APPROVAZIONE (Società di capitali), oppure CONTO ECONOMICO RIFERITO ALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI INVIATA AD AGENZIA DELLE ENTRATE (Società di persone e ditta individuale)
4.Fotocopia della CARTA D'IDENTITÀ e del CODICE FISCALE del Titolare / Legale Rappresentante;
5.Copia DURC (Regolarità contributi INPS-INAIL);

INVIARE LA DOCUMENTAZIONE ALLA E-MAIL : praticainail@contributiregione.it



LETTERA INCARICO BANDO ISI-INAIL

Studio Europrofessional iscritto all'albo Innovation Manager del Ministero delle imprese ed innovazione (Mimit), Via Degli Abeti n.106 - 61122 Pesaro (PU)
P.Iva 02631120413 - info@contributiregione.it - Tel. 0721.18.35.800
Fondatori del portale Agevolazioni alle imprese www.ContributiRegione.it

Dati del Cliente (beneficiario dell'agevolazione)

Azienda _____ p.iva:_____

Via sede _____Città_____

Cellulare_____Tel. Ufficio_____

E-mail_____Codice Sdi: _____

Dati del legale rappresentante:

Cognome e Nome_____ Data di nascita _____Luogo di nascita_____ Residenza Via:_____Città:_____

Cellulare_____Email_____

L'azienda (Cliente) incarica lo Studio Europrofessional alla presentazione del bando INAIL edizione 2026 (isi-2025) a fondo perduto con i compensi suddivisi in Fasi di Stato Avanzamento lavori come segue:

FASE 1 - VERIFICADETTAGLIATADEIREQUISITI

Comprende il controllo dei dati come ad es.: codice ATECO, tipologia di spese di investimento, Asse di competenza, approfondimenti necessari per la verifica preliminare dei requisiti e calcolo del punteggio.

COMPENSO FASE 1 Gratuita! € 0,00

ZERO euro

GARANZIA

GARANZIA: procediamo alla fase 2, solo se l'azienda raggiunge la soglia minima di 130 punti, altrimenti l'incarico si chiude senza alcun costo per il Committente.

FASE 2 - COMPILAZIONE PROGETTO DI AGEVOLAZIONE

COMPENSO FASE 2 € 470 + iva anzichè € 570

Questa fase, che **si avvia solo se ci sono il requisito dei 130 punti**, include:

- assistenzae controllodelladocumentazionepredisposizionedella pratica,
- inserimento sul portale INAIL, acquisizione codice di identificazione progetto;
- invio telematico del progetto con il **"ClickDay" o N.C.D.**

FASE 3 - A SEGUITO DI CLICKDAY VINCENTE o N.C.D.

COMPENSO FASE 3 1.000 + iva anzichè € 1.500

Supporto continuo

Si avvia a seguito di assegnazione preliminare del contributo,

INVIO DOCUMENTI INTEGRATIVI ALL'INAIL (ENTRO 30 GG. DALL'AMMISSIONE IN GRADUATORIA

- **predisposizione dei documenti integrativi**
- **controllo ed invio della documenti ad INAIL entro la data di scadenza**
- **monitoraggio andamento richiesta e comunicazione dell'INAIL**

Luogo e Data:

_____

Firma del Legale Rappresentante:

_____

FASE 4 - A SEGUITO APPROVAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

assistenza per la rendicontazione delle spese da inviare all'Ente.

- **richiesta di anticipo** di metà del contributo: per investimenti superiori a 30.000 euro,
- controllo avanzamento rispetto dei tempi secondo le regole del bando;
- Richiesta SALDO: per l'erogazione del saldo contributo

PAGAMENTO RATEIZZATO A SEGUITO DI BUON FINE

Dopo il buon fine, ti seguiremo passo passo nell'iter burocratico per l'erogazione dell'agevolazione. Al ricevimento della delibera di approvazione, il cliente riconosce allo Studio il compenso, in percentuale, sull'investimento agevolato approvato in graduatoria secondo "**tabella tariffario sul buon fine**". Il Cliente riceverà due fatture per pagare in 2 rate secondo lo stato avanzamento lavori come sotto specificato.

► **1° RATA: 1/2 (metà)** del compenso sul buon fine verrà fatturato alla comunicazione di approvazione del contributo da INAIL.

► **2° RATA: 1/2 (metà)** nel momento in cui lo Studio avrà terminato il lavoro di rendicontazione necessaria ad INAIL per l'erogazione parziale o totale del contributo all'impresa committente, o a richiesta di proroga o all'invio di documenti integrativi richiesti dall'INAIL a seguito di clickday o a richiesta di anticipo del contributo.

ESEMPIO NUMERICO DI RATEIZZAZIONE COMPENSO FASE 4:

Ipotizzando che l'investimento ammesso ad agevolazione sia di 25.000 euro, il compenso del 10,90% sul buon fine sarà così suddiviso:

► ***1° RATA alla delibera di approvazione dell' agevolazione***

Compenso Studio 5,45% (10,90/2)
corrispondente a (25.000 x 5,45%)=€ 1.362,5+iva

►**2° *RATA richiesta SALDO*** (25.000 x 5,45%)=€ 1.362,5+iva

COMPENSO FASE 4

TABELLA TARIFFARIO SUL BUON FINE

Compenso in % sulla fascia di investimento ammesso all'agevolazione

Fascia di investimento da €uro	a €uro	COMPENSO STUDIO (%)
0	10.000	12,90
10.000	25.000	11,90
25.000	30.000	10,90
30.000	35.000	9,90
35.000	40.000	9,30
40.000	45.000	9,15
45.000	50.000	9,00
50.000	55.000	8,85
55.000	60.000	8,70
60.000	65.000	8,55
65.000	70.000	8,40
70.000	75.000	8,25
75.000	80.000	8,10
80.000	85.000	7,95
85.000	90.000	7,80
90.000	95.000	7,65
95.000	100.000	7,50
100.000	110.000	7,35
110.000	120.000	7,20
120.000	130.000	7,05
130.000	140.000	6,90
140.000	150.000	6,75
150.000	160.000	6,60
160.000	170.000	6,45
170.000	180.000	6,30
180.000	190.000	6,15
190.000	200.000	6,00

Luogo e Data:

Firma del Legale Rappresentante:

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

A. IMPEGNI E OBBLIGHI DELLO STUDIO
Lo Studio si impegna ad istruire la pratica di agevolazione e seguire l'iter burocratico previsto dall'Ente pubblico; non risponde né garantisce del buon esito della richiesta di agevolazione presentata a nome e per conto del cliente ed è esonerato da ogni responsabilità per i ritardi e/o omissioni e alla non correttezza dei dati e documenti forniti dal cliente; non risponde per malfunzionamenti e/o problemi tecnici della piattaforma informatica predisposta dall'Ente per l'invio delle domande di partecipazione al Bando, né per l'esaurimento delle risorse stanziate per il Bando. La responsabilità dello studio per il mancato e/o non corretto adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto sarà limitata al massimo al 100% dei compensi corrisposti dal cliente per lo svolgimento dei Servizi indicati nelle fasi svolte. Le prestazioni erogate con il presente incarico sono da intendersi come obbligazione di mezzi e non di risultato.

B. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL CLIENTE
Il cliente si impegna a prestare collaborazione per la predisposizione della pratica, fornendo documenti tecnici relativi al progetto e informazioni relative alla propria compagine aziendale, oltre che inerenti la sua persona e/o relative a persone che rivestono ruoli di direz. e rappresen. della società. il Cliente si impegna a rispettare le scadenze del bando tra cui:

- **l'obbligo di concludere l'investimento entro 12 mesi dal giorno in cui è stato delibearto (18 mesi con proroga);**
- **Le spese ammissibili solo quelle effettuate dopo la scadenza della domanda di contributo: suggeriamo di attendere l'approvazione definitiva del contributo prima di impegnarsi nell'investimento;**
- **essere in regola con il DURC, incluso quello dei soci che prestano l'attività lavorativa nell'impresa;**
- **contributi DeMinimis inferiori a 300.000 euro ottenuti negli ultimi 3 anni, compreso il contributo del bando;**
- **il legale rappresent. non dove avere condanne penali per violazione di norme su prev. e sicurezza del lavoro;**
- **Il Bando INAIL non è cumulabile con l'agevolazione Legge Sabatini;**
- **NON sono ammessi al Bando pagamenti con formula Leasing e Noleggio.**
- **comunicare alla Studio tutte le comunicazioni ricevute dall'Ente erogatore dell'agevolazione**, entro 3 giorni dal loro ricevimento; incluse le ricevute di consegna e accettazione, via PEC/email. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che il difetto della tempestiva comunicazione può causare la revoca del Contributo.

Nel caso in cui il Cliente non rispettasse uno qualsiasi degli esposti obblighi e/o una delle scadenze riportate e l'Ente emettesse un Decreto Negativo causato da tali inadempimenti e/o ritardi, lo Studio non sarà ritenuto responsabile.

C: RINUNCIA DELLA DOMANDA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:
La rinuncia alla presentazione della domanda o la risoluzione del contratto da parte del cliente successivamente alla verifica del superamento dei 130 punti da parte dello Studio, ancorché la domanda di finanziamento non sia ancora stata inserita sul portale dell'Ente, obbliga il cliente a riconoscere il compenso della "Fase 2 compilazione del progetto".
Se il cliente si collocasse in posizione utile a seguito di pubblicazione della graduatoria provvisoria (a seguito di ClickDay o N.C.D. no ClickDay) ma decidesse di rinunciare a proseguire l'iter per ottenere il contributo, oppure il cliente non superasse la fase di verifica della documentazione presentata per cause a lui imputabili, sarà tenuto a riconoscere allo Studio il compenso pattuito per la Fase 3, più la metà del compenso calcolato sul tabellario sul Buon fine (fase 4)
Qualora lo Studio abbia iniziato la consulenza e l'assistenza per la rendicontazione delle spese, ma sopraggiungano situazioni di impedimento alla richiesta di erogazione, oppure il cliente decidesse di risolvere il contratto o in caso di rinuncia all'agevolazione da parte del cliente, o in caso di revoca per non aver concluso in tutto o in parte l'investimento programmato, il compenso per lo Studio è calcolato come da tabella tariffario sul buon fine (fase 4).
il Cliente sarà comunque tenuto a riconoscere il compenso allo Studio secondo la Tabella tariffario sul buon fine (fase 4) anche in presenza di uno di questi eventi:
· mancato rispetto delle tempistiche per l'invio delle integrazione richieste dall'Ente, anche nel caso in cui il Cliente invia autonomamente, senza supervisione dello Studio, una comunicazione o documento all'Ente;
· vengano effettuate spese fatturate dai soci o da imprese con le quali il Cliente abbia rapporti di controllo, di partecipazione, o consiglieri o rappresentanti legali in comune, in quanto spese non ammissibili;
· mancato rispetto delle tempistiche per l'invio di tutti i documenti come previsto dal Bando.

D. MODALITA' DI PAGAMENTO
Lo Studio assisterà il cliente fino alla rendicontazione finale a conclusione del progetto di investimento. Il mancato pagamento dei compensi delle Fasi 2, fase 3 e Fase 4 a seguito di emissione di fattura autorizza lo Studio a sospendere la prestazione, che potrà proseguire al ricevimento del compenso pattuito.

E. RISERVATEZZA E PRIVACY
Il cliente è consapevole che, con la sottoscrizione del Contratto, è tenuto a fornire informazioni relative alla propria compagine aziendale, oltre che inerenti la sua persona e/o relative a persone che rivestono ruoli di direzione e rappresentanza della società. Il Cliente s'impegna a trasmettere tempestivamente, e comune entro 20 giorni dall'apertura dello sportello allo Studio le credenziali SPID o altro, necessarie per l'accesso al portale, per tutta la durata dell'iter di agevolazione. Lo Studio si impegna a trattare i dati personali riceviti nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. Lo Studio si obbliga inoltre alla massima riservatezza su tutte le informazioni relative al cliente ed all'iniziativa dallo stesso intrapresa nell'arco dell'intera durata dell'incarico. Tali informazioni potranno essere diffuse a soggetti terzi, solo nel caso in cui essi siano incaricati di svolgere una o più attività comprese nell'incarico, e purché essi siano vincolati dai medesimi obblighi riservatezza e protezione dei dati nascenti in capo al cliente.

Luogo e Data:

Firma del Legale Rappresentante:

COME INVIARE L'INCARICO

1.Controlla di aver firmato le prime 3 pagine dell'incarico

2. Scansiona il documento ed invialo a:

praticaINAIL@contributiregione.it

3. Salva e conserva i telefoni della nostra

assistenza clienti nella tua rubrica.

4. Chiama il centralino e **chiedi di Paola o Alessia** per assicurarti che il nostro ufficio amministrativo abbia ricevuto l'incarico prima della scadenza.





Garante per te, il titolare dello studio e fondatore di ContributiRegione.it dott. Fabio Centurioni

