EUROPROFESSIONAL SRL
Via Degli Abeti n.106 - 61122 Pesaro (PU) | P. Iva 02631120413
info@contributiregione.it Tel. 0721.18.35.800

LETTERA INCARICO CONSULENZA BANDI

Dati dell' azienda committente (beneficiaria dell'agevolazione)

Azienda _____ p.iva:_____
Via sede _____Città_____
Cellulare_____Tel. Uff._____
E-mail_____Codice Sdi: _____

Dati del legale rappresentante:

Cognome e Nome_____
Data di nascita _____Luogo di nascita_____
Residenza Via:_____Città:_____
Cellulare_____Email_____

L'azienda committente incarica lo studio EUROPROFESSIONAL srl alla Presentazione della domanda di agevolazione "innovation manager secondo sportello" per consulenza in innovazione. Decr. 16/10/23. **Scadenza 23 nov. 2023**

L'incarico consiste di 3 fasi, come di seguito dettagliate:

FASE 1 - VERIFICA DETTAGLIATA DEI REQUISITI

Verifica e raccolta dei documenti e informazioni (es.: codice ATECO, tipologia di investimento e consulenze...) necessarie per la verifica preliminare dei requisiti.



GARANZIA: *procediamo alla fase 2, solo se stimiamo un punteggio sufficientemente congruo. Senza requisiti l'incarico termina senza alcun costo per l'azienda committente.*

Compenso Fase 1
Verifica dettagliata dei requisiti

Questa fase è sempre gratuita!
ZERO euro
€ 0,00

FASE 2 - COMPILAZIONE E INVIO DEL PROGETTO

Questa fase, che **si avvia solo se ci sono i requisiti**, comprende:

- la predisposizione della pratica con compilazione della domanda;
- l'assistenza e il controllo documentazione da allegare
- procedura per l'invio della pratica



Dopo l'invio della domanda monitoriamo insieme a te l'andamento della richiesta e ti supportiamo in caso di adempimenti integrativi richiesti dall'ente erogatore.

Compenso Fase 2
Compilazione e invio del progetto

€ 670 + iva
~~**anzichè 1.000**~~

Luogo e Data

Timbro e Firma del committente

EUROPROFESSIONAL SRL
Via Degli Abeti n.106 - 61122 Pesaro (PU) | P. Iva 02631120413
info@contributiregione.it Tel. 0721.18.35.800

FASE 3 - A SEGUITO APPROVAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

Dopo la delibera positiva di buon fine della domanda, ti seguiamo **mano nella mano** nell'iter burocratico per l'erogazione dell'agevolazione. Al ricevimento della delibera di approvazione, il committente riconosce allo Studio il compenso, in percentuale + iva, sulla spesa di investimento approvata in graduatoria (vedi "**tabella tariffario sul buon fine**"). Tale compenso comprende:

- assistenza per la rendicontazione delle spese all'Ente.
- consulenza per richiesta di anticipo del contributo, assistenza nella preparazione della documentazione tecnica, controllo e invio documentazione agli uffici competenti;
- controllo avanzamento progetto e rispetto dei tempi secondo le regole del bando;
- controllo della erogazione e liquidazione del saldo del contributo da parte dell'Ente.

Compenso Fase 3
Delibera di approvazione

Compenso in % sull'importo ammesso ad agevolazione

TABELLA TARIFFARIO SUL BUON FINE

FASCIA DI INVESTIMENTO		COMPENSO STUDIO
0,00	10.000	9,90%
10.000,01	15.000	9,60%
15.000,01	20.000	9,50%
20.000,01	25.000	9,20%
25.000,01	30.000	9,00%
30.000,01	35.000	8,80%
35.000,01	40.000	8,60%
40.000,01	45.000	8,40%
45.000,01	50.000	8,20%
50.000,01	55.000	8,00%
55.000,01	60.000	7,90%
60.000,01	65.000	7,70%
65.000,01	70.000	7,50%
70.000,01	75.000	7,30%
75.000,01	80.000	6,90%

PAGAMENTO RATEIZZATO E TABELLARIO

IL COMPENSO DELLA FASE 3 PUÒ ESSERE PAGATO IN 2 RATE:

► **1° RATA: il 50% (metà)** al ricevimento della delibera. Metà del compenso sul buon fine verrà fatturato alla comunicazione di approvazione del progetto da parte dell'Ente Erogatore.

► **2° RATA: il 50%** del compenso verrà fatturato a seguito del ricevimento dell'acconto del contributo ovvero nel momento in cui lo Studio avrà terminato il lavoro per la richiesta di erogazione dell'acconto del contributo

ESEMPIO NUMERICO

Ipotizzando un investimento agevolato per € 46.000, il compenso dell' 8,20% sul buon fine per lo Studio può essere diviso in 2 rate:
► 1° Rata: 4,10% di 46.000 €= € 1.886 + iva alla ricezione della comunicazione di approvazione.
► 2° Rata: 4,10% di 46.000 €= € 1.886 + iva a seguito di ricevimento dell'Acconto o all'invio dei docum. per richiedere il Saldo

Luogo e Data

Timbro e Firma del committente

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

A. IMPEGNI E OBBLIGHI DELLO STUDIO

Lo Studio si impegna ad istruire la pratica di agevolazione ed eseguire tutto l'iter burocratico previsto dall'Ente pubblico, non risponde né garantisce il buon esito della richiesta di agevolazione presentata a nome e per conto del Committente ed è esonerato da ogni responsabilità per i ritardi e/o omissioni e alla non correttezza dei dati e documenti forniti dal Committente; casi di forza maggiore (ritardi da parte dell'Ente Erogatore); non risponde per malfunzionamenti e/o problemi tecnici della piattaforma informatica predisposta dall'Ente per l'invio delle domande di partecipazione al Bando, nè per l'esaurimento delle risorse stanziate dal Bando.
La responsabilità dello studio per il mancato e/o non corretto adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto sarà limitata al massimo al 100% dei compensi corrisposti dal committente per lo svolgimento dei Servizi indicati nelle fasi svolte.

B. RISERVATEZZA E PRIVACY

Il Committente è consapevole che, con la sottoscrizione del Contratto, è tenuto a fornire informazioni relative alla propria compagine aziendale, oltre che inerenti la sua persona e/o relative a persone che rivestono ruoli di direzione e rappresentanza della società.
Lo Studio si impegna a trattare i dati personali riceviti nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. Lo Studio si obbliga inoltre alla massima riservatezza su tutte le informazioni relative al Committente ed all'iniziativa dallo stesso intrapresa nell'arco dell'intera durata dell'incarico. Tali informazioni potranno essere diffuse a soggetti terzi, solo nel caso in cui tali soggetti siano incaricati di svolgere una o più attività comprese nell'incarico, e purché tali soggetti terzi siano vincolati dai medesimi obblighi riservatezza e protezione dei dati nascenti in capo al Committente.

C. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL COMMITTENTE (AZIENDA BENEFICIARIA)

Il Committente si impegna a prestare collaborazione per la predisposizione della pratica, è tenuto a fornire documenti e informazioni relative alla propria compagine aziendale, oltre che inerenti la sua persona e/o relative a persone che rivestono ruoli di direzione e rappresentanza della società.
Il presente incarico impegna le parti fino al momento della erogazione del contributo, ovvero fino al momento dell'avvenuta comunicazione di concessione dello stesso qualora vi siano situazioni di impedimento alla richiesta di erogazione. In caso di rinuncia all'agevolazione da parte del Committente, o in caso di revoca per non aver concluso in tutto o in parte l'investimento programmato, il compenso per lo Studio rimane quello calcolato come da tabella tariffario sul buon fine.

Luogo e Data



Timbro e Firma del committente

EUROPROFESSIONAL SRL
Via Degli Abeti n.106 - 61122 Pesaro (PU) | P. Iva 02631120413
info@contributiregione.it Tel. 0721.18.35.800

COME INVIARE L'INCARICO



1. Controlla di aver firmato tutte le pagine dell'incarico
2. Scansiona il documento ed invialo, insieme al Documento d'identità e il codice fiscale del legale rappresentante, a:

info@contributiregione.it



3. Salva e conserva i telefoni della nostra assistenza clienti nella tua rubrica.
4. Chiama il centralino e chiedi di Paola o Alessia per assicurarti che il nostro ufficio amministrativo abbia ricevuto l'incarico prima della scadenza.





Per urgenze e domande particolari troverai a disposizione per te anche il fondatore di ContributiRegione, dott. Fabio Centurioni.