LETTERA INCARICO PER RICHIESTA AGEVOLAZIONE

Studio Europrofessional Srl - Via Degli Abeti n.106 - 61122 Pesaro (PU)
P.Iva 02631120413 - info@contributiregione.it - Tel. 0721.18.35.800
Fondatori del sito più visitato d'italia sui fondi Europei e Agevolazioni alle imprese www.ContributiRegione.it

Dati dell' azienda committente (beneficiaria dell'agevolazione)

Azienda _____ p.iva:_____

Via sede _____Città_____

Cellulare_____Tel. Uff._____

E-mail_____Codice Sdi: _____

Dati del legale rappresentante:

Cognome e Nome_____

Data di nascita _____Luogo di nascita_____

Residenza Via:_____Città:_____

Cellulare_____Email_____

L'AZIENDA CLIENTE INCARICA LO STUDIO EUROPROFESSIONAL SRL PER LA PRESENTAZIONE DEL BANDO TRANSIZIONE DIGITALE

L'incarico consiste di 3 fasi, come di seguito dettagliate.

FASE 1 - VERIFICA DETTAGLIATA DEI REQUISITI

La verifica preliminare, che include il controllo di dati come il codice ATECO e la tipologia di spese, è gratuita. Se l'azienda non possiede i requisiti, la domanda non può essere inviata e l'incarico si conclude senza costi. In caso di esito positivo, si procede con la Fase 2

GARANZIA

GARANZIA: procediamo alla fase 2, solo seci sono i requisiti. Senza requisiti l'incarico termina senza alcun costo per l'azienda cliente.

Compenso Fase 1
Verifica requisiti

Questa fase è sempre gratuita!
ZERO euro
€ 0,00

FASE 2 - COMPILAZIONE E INVIO DEL PROGETTO

Questa fase, che **si avvia solo se ci sono i requisiti**, comprende:

- la predisposizione della pratica con compilazione della domanda;
- l'assistenza per l'invio e il controllo documentazione da allegare

Supporto continuo

Dopo l'invio della domanda monitoriamo l'andamento della richiesta e ti supportiamo in caso di adempimenti integrativi richiesti dall'ente pubblico.

Compenso Fase 2
Compilazione e invio del progetto

€ 970 + iva
~~**anzichè 1.500**~~

Luogo e Data

Firma del legale rappres. Cliente

FASE 3 - A SEGUITO APPROVAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

Dopo il buon fine, ti seguiremo **passo passo** nell'iter burocratico **per l'erogazione dell'agevolazione.** Al ricevimento della delibera di approvazione, il cliente riconosce allo Studio il compenso, in percentuale, sull'investimento agevolato approvato in graduatoria secondo "tabella tariffario sul buon fine". Il Cliente può scegliere:
opzione A) lo sconto del 10% se salda in unica soluzione subito dopo la delibera, al ricevimento fattura, oppure
opzione B) di pagare in 3 rate secondo lo stato avanz. lavori:

PAGAMENTO RATEIZZATO E TABELLARIO

IL COMPENSO DELLA FASE 3 PUÒ ESSERE PAGATO IN 3 RATE:

► **1° RATA: 1/3 (un terzo)** del compenso sul buon fine verrà fatturato all'approvazione del contributo dall'Ente.

► **2° RATA: 1/3 (un terzo)** verrà fatturato quando lo Studio invia una delle seguenti comunicazioni: richiesta di anticipo del contributo, o richiesta di proroga per terminare l'investimento o invio di documenti integrativi

► **3° RATA: 1/3 (un terzo)** verrà fatturato nel momento in cui lo Studio avrà terminato il lavoro di rendicontazione necessaria per l'erogazione residua (o totale) del contributo all'impresa.

ESEMPIO NUMERICO DI RATEIZZAZIONE COMPENSO FASE 3:
Ipotizzando che l'investimento ammesso ad agevolazione sia di 48.000 euro, il compenso del 9% sul buon fine sarà così suddiviso:

► ***1° RATA alla delibera di approvazione dell' agevolazione***
Compenso Studio (9:3)=3%
corrispondente a (48.000 x 3%)=€ 1.440+iva

► ***2° RATA alla richiesta dell'anticipo del contributo oppure proroga o integrazione documenti:*** (48.000 x 3%)=€ 1.440+iva

►***3° RATA richiesta SALDO*** (48.000 x 3%)=€ 1.440+iva

VUOI RISPARMIARE SUL BUON FINE ? Se preferisci pagare in un'unica soluzione alla delibera di approvazione avrai lo **sconto del 10 %** sul nostro compenso della fase 3 (indicato sulla "Tabella Tariffario sul buon fine").

Compenso Fase 3

Compenso in % sull'importo ammesso ad agevolazione

FASCIA DI AGEVOLAZIONE		COMPENSO STUDIO (%)
da €uro	a €uro	% percentuale
0	10.000	9,90
10.000	25.000	9,75
25.000	30.000	9,60
30.000	35.000	9,45
35.000	40.000	9,30
40.000	45.000	9,15
45.000	50.000	9,00
50.000	55.000	8,85
55.000	60.000	8,70
60.000	65.000	8,55
65.000	70.000	8,40
70.000	75.000	8,25
75.000	80.000	8,10
80.000	85.000	7,95
85.000	90.000	7,80
90.000	95.000	7,65
95.000	100.000	7,50
100.000	110.000	7,35
110.000	120.000	7,20
120.000	130.000	7,05
130.000	140.000	6,90
140.000	150.000	6,75
150.000	160.000	6,60
160.000	170.000	6,45
170.000	180.000	6,30
180.000	190.000	6,15
190.000	200.000	6,00
oltre	200.000	5,75

Luogo e Data **Firma del legale rappres. Cliente**

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

A. IMPEGNI E OBBLIGHI DELLO STUDIO

Lo Studio si impegna ad istruire la pratica di agevolazione ed eseguire tutto l'iter burocratico previsto dall'Ente pubblico; non risponde né garantisce del buon esito della richiesta di agevolazione presentata a nome e per conto del cliente ed è esonerato da ogni responsabilità per i ritardi e/o omissioni e alla non correttezza dei dati e documenti forniti dal cliente; non risponde per malfunzionamenti e/o problemi tecnici della piattaforma informatica predisposta dall'Ente per l'invio delle domande di partecipazione al Bando, né per l'esaurimento delle risorse stanziate per il Bando.
La responsabilità dello studio per il mancato e/o non corretto adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto sarà limitata al massimo al 100% dei compensi corrisposti dal cliente per lo svolgimento dei Servizi indicati nelle fasi svolte. Le prestazioni erogate con il presente incarico di consulenza sono da intendersi come obbligazione di mezzi e non di risultato.

B. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il cliente si impegna a prestare collaborazione per la predisposizione della pratica, fornendo documenti tecnici relativi al progetto e informazioni relative alla propria compagine aziendale, oltre che inerenti la sua persona e/o relative a persone che rivestono ruoli di direzione e rappresentanza della società. Il cliente inoltrerà allo Studio tutte le comunicazioni ricevute dall'Ente, entro 2 giorni, incluse le ricevute di consegna, accettazione via pec/email. Il cliente dichiara di essere a conoscenza che il difetto della tempestiva comunicazione può causare la revoca del Contributo; rispettare le scadenze previste dal bando tra cui:

- **Le spese dovranno essere avviate dopo alla data di presentazione della domanda**
- **Il programma di investimento dovrà essere realizzato e concluso entro i termini del decreto di concessione del contributo,** salvo proroghe debitamente concesse.

C: RINUNCIA DELLA DOMANDA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

La rinuncia alla presentazione della domanda o la risoluzione del contratto da parte del cliente successivamente all'accettazione e avvio della consulenza da parte dello Studio, ancorché la domanda di finanziamento non sia ancora stata inserita sul portale dell'Ente, obbliga il cliente a riconoscere il compenso della "Fase 2 compilazione del progetto".
Se il cliente si collocasse in posizione utile a seguito di pubblicazione della graduatoria e decidesse di risolvere il contratto o di rinunciare a proseguire l'iter per ottenere il contributo, oppure il cliente non superasse la fase di verifica della documentazione presentata per cause a lui imputabili, sarà tenuto a riconoscere allo Studio il compenso pattuito per la Fase 2, più la metà del compenso calcolato sul tabellario sul Buon fine.
Qualora lo Studio abbia iniziato la consulenza e l'assistenza per la rendicontazione delle spese, ma sopraggiungano situazioni di impedimento alla richiesta di erogazione, oppure in caso di rinuncia all'agevolazione da parte del cliente, o in caso di revoca per non aver concluso in tutto o in parte l'investimento programmato, il compenso per lo Studio rimane quello calcolato come da tabella tariffario sul buon fine.

D. MODALITA' DI PAGAMENTO

Lo Studio assisterà il cliente fino alla rendicontazione finale a conclusione del progetto di investimento. Il mancato pagamento dei compensi delle Fasi 2 e Fase 3 a seguito di emissione di fattura autorizza lo Studio a sospendere la prestazione, che potrà proseguire al ricevimento del saldo del compenso pattuito.

E. RISERVATEZZA E PRIVACY

Il cliente è consapevole che, con la sottoscrizione del Contratto, è tenuto a fornire informazioni relative alla propria compagine aziendale, oltre che inerenti la sua persona e/o relative a persone che rivestono ruoli di direzione e rappresentanza della società.
Lo Studio si impegna a trattare i dati personali riceviti nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. Lo Studio si obbliga inoltre alla massima riservatezza su tutte le informazioni relative al cliente ed all'iniziativa dallo stesso intrapresa nell'arco dell'intera durata dell'incarico. Tali informazioni potranno essere diffuse a soggetti terzi, solo nel caso in cui tali soggetti siano incaricati di svolgere una o più attività comprese nell'incarico, e purché tali soggetti terzi siano vincolati dai medesimi obblighi riservatezza e protezione dei dati nascenti in capo al cliente.

Luogo e Data **Firma del legale rappres. Cliente**

Studio Europrofessional Srl - Via Degli Abeti n.106 - 61122 Pesaro (PU)
P.Iva 02631120413 - info@contributiregione.it - Tel. 0721.18.35.800
Fondatori del sito più visitato d'italia sui fondi Europei e Agevolazioni alle imprese www.ContributiRegione.it

COME INVIARE L'INCARICO

1. **Controlla di aver firmato tutte le pagine dell'incarico**
2. **Scansiona il documento ed invialo a:**

info@contributiregione.it



3. Salva e conserva i telefoni della nostra assistenza clienti nella tua rubrica.

4. Chiama il centralino e chiedi di Paola o Alessia per assicurarti che il nostro ufficio amministrativo abbia ricevuto l'incarico prima della scadenza del bando.



Studio Europrofessional Srl - Via Degli Abeti n.106 - 61122 Pesaro (PU)
P.Iva 02631120413 - info@contributiregione.it - Tel. 0721.18.35.800
Fondatori del sito più visitato d'italia sui fondi Europei e Agevolazioni alle imprese www.ContributiRegione.it